

Devenir Manager

La boîte à outil pour votre prise de fonction

En présentiel ou à distance



Objectifs

- Prendre sa place de manager avec le positionnement adéquate.
- Clarifier les différentes formes de management.
- Étudier son environnement de travail et les profils de ses collaborateurs.
- Sélectionner les meilleurs leviers, méthodes et outils pour agir.

Publics concernés

- Tout Manager en prise de fonction ou en poste, avec une responsabilité hiérarchique.
- Tout manager souhaitant revisiter les bases managériales

Pré-requis

Évoluer vers un poste de manager hiérarchique

Programme de cette formation

1 – Approcher son rôle de Manager de façon positive

- Cerner les spécificités de la fonction de Manager.
- Déceler les différents rôles du Manager : paradoxes et contradictions.
- Hiérarchiser ses missions dans son organisation.

2 – Étudier la situation et acquérir les moyens nécessaires à sa prise de fonction

- Avoir une vision entière de la situation : grille d'analyse environnement-diagnostic interne.
- Déterminer le plan d'actions à court terme.
- Déterminer les informations utiles à sa prise de fonction de Manager.
- Décider avec la hiérarchie des moyens nécessaires pour réussir.

3 – Avoir du succès lors des premiers contacts avec ses collaborateurs

- Recevoir des informations sur son équipe.
- Organiser et animer sa première réunion d'équipe
- Caractériser le positionnement de ses collaborateurs : la grille d'analyse stratégique.

Durée

3 jours

Accessibilité

- Déroulé du programme adapté à un public en situation d'handicap.
- Condition d'accueil et d'accès avec mise en place et adaptation des moyens.
- Accès aux salles de formations avec les aménagements prévus par l'établissement qui nous reçoit.
- Protocole de sécurité et règlement intérieur de l'établissement qui nous reçoit.

Formateurs experts

Les formateurs de human SUCCESS sont des experts, intervenant régulièrement auprès de dirigeants sur le Plan stratégique d'entreprise et/ou sur le pilotage de comité de direction.

Faites financer cette formation !

Vous pouvez vous faire financer cette formation dans le cadre d'un Plan de formation via votre OPCO (ex-OPCA). Les critères de formations sont spécifiques à chaque OPCO. Nous sommes à votre écoute pour vous aider dans cette démarche en ce qui concerne la gestion administrative.

Prix en INTER

1660€ HT

Prix en INTRA

Uniquement sur devis

- Identifier les enjeux personnels et les moyens de motivation.

4 – Mettre en pratique son rôle et cadrer son style de management

- Cerner son style préférentiel de management.
- Ajuster et faire progresser sa façon de manager : management situationnel.
- Mettre en pratique totalement son rôle de manager : mettre en pratique son autorité en fonction des profils et des situations.
- Prendre en compte les résistances au changement de l'équipe.

5 – Manager les situations difficiles

- Partager les règles du jeu et les valeurs
- Bien se positionner et gérer d'anciens collègues.
- Gérer et manager la démotivation et le désengagement
- Déléguer avec efficacité.

6 – Élaborer son plan d'actions de progrès

- Caractériser ses objectifs personnels et d'équipe.
- Bâtir son plan d'actions à moyen terme.
- Mettre en place ses propres indicateurs de mesure

Modalités d'évaluation

Cette formation fera l'objet d'une évaluation à chaud de la session, comprenant des critères qualitatifs et quantitatifs.

Les points forts

- Des exercices sur les outils et techniques à utiliser pour un nouveau manager
- Des mises en situation managériales sont réalisées entre participants avec Feedback
- Le cas personnalisé de leur prise de fonction managériale est réalisé par les participants
- + 30 minutes d'accompagnement après la formation pour mettre en œuvre

Compétences

- Apprendre les techniques et outils pour être un manager
- Savoir réaliser un plan d'Actions managérial

Délai d'accès

- En intra : selon devis personnalisé
 - En inter : voir les dates de formation
-

Méthodes mobilisées

Le cœur du métier, c'est **LA PEDAGOGIE**.

Le module repose tout au long de la formation sur :

- Une pédagogie active et ludique
- Une alternance d'apports conceptuels et méthodologiques et de mise en application pratiques.

Il s'agit de donner l'envie d'expérimenter, d'agir et d'adhérer aux contenus de la formation par :

- L'analyse de situations concrètes et d'exemples clés
- Des micro – situations et des exercices
- L'appropriation et la création de nouveaux réflexes
- Une application en liaison avec l'univers professionnel de la dirigeante et à son activité.